



TALSU PAMATSKOLA

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Apstiprināts: 2025. gada 29. augustā

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2025. gada 29. augustā

Nr.....

Izstrādāta saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta
noteikumiem par izglītojamo mācību
sasniegumu vērtēšanu.

1. Vispārējie jautājumi

1.1. Talsu pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības standartu prasībām.

1.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenojot izglītības programmu un Skolas vērtēšanas kārtību.

1.3. Vērtēšanas kārtība atrodas skolotājiem, skolēniem un vecākiem pieejamā vietā Talsu pamatskolas tīmekļa vietnē talsupsk.lv.

1.4. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Talsu pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir noteikt zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatizglītības standartu prasībām.

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

konstatēt katra skolēna sasniegumus mācību procesa laikā, ievērojot viņa individualitāti;

sekmēt skolēna līdzatbildību un atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēnus mācīties un veikt pašvērtējumu;

veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

3.Vērtēšanas principi un veidi

3.1. Mācību sniegumu vērtēšanas principi ir šādi:

- sistēmiskais princips;
- atklātības princips;
- metodiskās daudzveidības princips;
- izaugsmes princips.

3.2. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

- formatīvo vērtēšanu pedagogs veic ikdienas mācību mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai, atbalstam, atgriezeniskās saites sniegšanai un tā netiek ņemta vērā, izliekot izglītojamā semestra vai gada vērtējumu;
- diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā pedagogs veic pārbaudes darbos;
- obligātais pārbaudes darbs – pārbaudes darbs, kurš domāts vērtējumu noteikšanai, kas apstiprina noteikta līmeņa sasniegšanu. Darbu ir jāveic visiem skolēniem obligāti, jo bez tā semestra un gada vērtējums ir “n/v”.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

4.1. Skolas vadība:

4.1.1. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, vai klašu žurnālos atspoguļoti izglītojamo mācību darba vērtējumi un vai to skaits ir atbilstošs Skolā pieņemtajai vērtēšanas kārtībai;

4.1.2. atrisina skolēnu sniegumu vērtējumu strīdīgos jautājumus, iepazīstinot ar situāciju skolotāju.

4.2. Pedagogi:

- katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar mācību sniegumu vērtēšanas veidu un ar pārbaudes darbu skaitu un veidiem (obligātais pārbaudes darbs, radošais darbs, referāts u.tml.);
- līdz katra mēneša 28. datumam aizpilda skolas pārbaudes darbu un radošo darbu tabulu e-klasē nākamajam mēnesim, pēc nepieciešamības laicīgi (ne vēlāk kā pirms 5 dienām) ieraksta tajā korekcijas, informējot par to skolēnus;
- pirms pārbaudes darba, neatkarīgi no tā formas, iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem;
- skolvadības sistēmā “E- klase” 4. - 9. klasē ieraksta tematu, vērtēšanas kritērijus jebkuram summatīvā vai formatīvā vērtējuma darbam, obligāto darbu vērtējumus rakstot uz zila fona “Pārbaudes darbs”, pārējos uz balta – “Pārbaudes darbu metodika”.

- 1. - 3. klasē mācību gada beigās atspoguļo visus sasniežamos rezultātus (SR) no eklases saraksta (liecībām). Pēc katra pārbaudes darba e-klasē tiek atspoguļti SR vai pakārtotie SR ar vērtēšanas kritērijiem;
- jebkurā temata pārbaudes darbā nodrošina skolēniem iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos;
- pēc pārbaudes darbiem iepazīstina skolēnus ar rezultātiem un izskaidro kļūdas, norādot uz neprecizitātēm, un izsaka priekšlikumus mācību sasniegumu uzlabošanai;
- nodrošina obligāto pārbaudes darbu skaitu un summatīvo vērtējumu skaitu atbilstoši Skolas vērtēšanas kārtībai:

Stundu skaits nedēļā	1 st.	2 st.	3 st.	4 st.	5 st.	6 st.
Tai skaitā obligāto pārbaudes darbu minimālais skaits semestrī	2	2	3	3	3	3

- regulāri veic diagnosticējošo darbu, valsts pārbaudes darbu, mācību gada rezultātu izvērtēšanu.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

5.1. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēma ir atkarīga no mācību posma:

Pēc MK 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" (*pēc jaunā standarta*).

	1. - 3. klases	4. - 9. klases
Summatīvā vērtēšana	Apguves līmeņi: S – sācis apgūt T – turpina apgūt A – apguvis P – apguvis padziļināti n/v	10 ballu skala, n/v
Formatīvā vērtēšana	Procentos, n/v	
Diagnosticējošā vērtēšana	Procentos, n/v	
Mājas darba vērtēšana	Procentos, i, ni, n/v	

5.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji:

Apguves līmeņi	S (sācis apgūt)			T (turpina apgūt)		A (apguvis)			P (padziļināti apguvis)	
Apgūts (procentos)	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu lietojums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Produktivitātes līmenis	Uztvert, atpazīt, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība		Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība	

5.3. Vērtējot skolēnu sasniegumus summatīvi, skolotājs balstās uz 10 ballu sistēmas vērtējumu un apguves līmeņu aprakstiem.

5.4. Mājas darbi tiek izmantoti zināšanu nostiprināšanai, atgriezeniskas saites sniegšanai un saņemšanai, skolotāju rīcībai mācību darba plānošanā, skolēnu snieguma uzlabošanai.

5.5. Rakstisku mājas darbu matemātikā, latviešu valodā, krievu valodā, angļu valodā, vācu valodā vismaz vienu vērtējumu mēnesī jāatspoguļo e-klases lapā "Mājas darbi".

5.6. Lai novērstu skolēnu pārslodzi, vienā dienā skolēniem drīkst būt 1. - 4. klasē ne vairāk par vienu pārbaudes darbu, 5. - 9. klasē ne vairāk par 2 darbiem, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.

5.7. Starp summatīvajiem mācību sasniegumu vērtējumiem 1. - 9. klasēs jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.

5.8. Ieraksts "nav vērtējuma" ("n/v") izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu.

5.9. Skolēns iegūst "n/v", ja:

- atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, vai ir veikts/aizpildīts, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, ja darbs veikts nesalasāmā rokrakstā; ja tas ir aizpildīts ar zīmuli (izņemot zīmējumus), ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu, ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
- noteiktā laikā nav iesniedzis darbu;

- pēc atkārtota aizrādījuma darba laikā netiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi (darba traucēšana, neatļautu palīg līdzekļu lietošana u.c.);
- 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā vai 2 nedēļu laikā pēc atzīmju izlikšanas e-klases žurnālā neuzraksta pārbaudes darbu.

Mācību tēmas pārbaudes darbu vērtēšana:

- ja skolēns, kāda iemesla dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, viņam jāizpilda saturiski līdzvērtīgs darbs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ilgstošas slimības gadījumā neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts;
- skolēns ir tiesīgs mācību gada laikā katrā mācību priekšmetā uzlabot 1 no plānotajiem summatīvajiem vērtējumiem. Summatīvo vērtējumu ir iespēja labot vienu reizi. Pēc pārbaudes darba pārrakstīšanas tiek ņemts vērā labākais rezultāts;
- pedagogs ir tiesīgs atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba veikšanas, vērtējuma ailē ierakstot "n/a";
- ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un tam nav bijusi piešķirta mājas apmācība;
- ja skolēns pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies mācību priekšmetu olimpiādē, novada vai valsts sacensībās, konkursos, skatēs, pasākumos, kas saistīti ar konkrētu mācību priekšmetu.
- novērtētus skolēnu pārbaudes darbus skolotājs uzglabā līdz semestra liecības izsniegšanas brīdim;
- ja skolēns pēc sarunām ar skolotāju nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs;
- skolotājs ir tiesīgs organizēt diagnosticējošu darbu, nebrīdinot skolēnus, un to rezultātus izmantot formatīvajai vērtēšanai;
- atbilstoši mācību priekšmeta specifikai (esejas, laboratorijas darbi, mākslinieciskie darbi u.c.) tiek vērtēti pēc skolotāju piedāvātiem vērtēšanas kritērijiem;
- fakultatīvajos mācību priekšmetos skolēnu sasniegumus vērtē aprakstoši vai ieliekot formatīvo vērtējumu reizi semestrī pēc skolas vienotiem kritērijiem par papildus darbu mācību priekšmetā;
- skolēns, kurš mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam) e-klases žurnālā vērtējuma ailē mācību priekšmetos tiek atzīmēts kā skolēns, kura nav ("n").

6. Semestra, gada vērtējumu izlikšana.

6.1. Skolēni saņem star vērtējumu par 1. semestri un vērtējumu par mācību gadu.

6.2. Lai saņemtu vērtējumu, jābūt uzrakstītiem visiem semestra obligātajiem pārbaudes darbiem, izņēmums var būt pēdējais vērtējums (pēdējais pārbaudes darbs, kas var palikt nerakstīts), ja skolēns ir ilgstoši slimojis.

6.3. Semestra vērtējuma noteikšanas principi:

6.3.1. visus semestrī saņemtos vērtējumus 10 ballu skalā noapaļo uz augstāko atzīmi, sākot ar 0,6; aritmētisko vidējo no semestrī saņemtiem svērtajiem vērtējumiem 10 ballu skalā noapaļo uz augstāko atzīmi, sākot ar 0,6 (semestra statistika);

6.3.2. ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus obligātos pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogam ir tiesības, saskaņot ar direktoru vietnieku mācību darbā, veidot kombinētu darbu par vairākiem tematiem, pielāgājot šī darba svaru mācību priekšmetā, vērtējums tiks ņemts vērā kā semestra vērtējums, vai ietekmēs semestra vērtējumu.

6.4. Skolēns iegūst "n/v" semestrī, ja semestrī nav saņēmis skolas mācību priekšmetā noteikto obligāto pārbaudes darbu vērtējumu skaitu semestrī.

6.5. Ja skolēns 1. semestrī saņēmis vērtējumu "n/v", 2. semestrī līdz 10. februārim viņam ir iespēja uzlabot 1. semestra atzīmi dotajā mācību priekšmetā, nokārtojot iepriekšējā semestra obligātos pārbaudes darbus, par kuriem saņemts "n/v".

6.6. Gada vērtējumu skolēniem izliek, ņemot vērā mācību gada laikā iegūtos pārbaudes darbu rezultātus (gada statistiku).

6.7. Skolēns iegūst "n/v" gadā, ja kaut vienā no semestriem ir ieraksts "n/v" un ja viņš nav rakstījis papildus semestra vai gada pārbaudes darbu.

6.8. Ja vecāki vai viens no vecākiem, vai skolēns apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, pieaicinot izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, vienošanās nav panākta, vienam no vecākiem ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:

6.9.1. direktore izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās grupas pārstāvjus un citus pedagogus);

6.9.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā;

6.9.3. direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai tā pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

7.1. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu īsteno atbilstoši noteiktajai kārtībai LR normatīvajos aktos.

7.2. 1. - 9. klases skolēnu sasniegumus ieraksta e- klases žurnālā.

7.3. Pedagoģs pārbaudes darbus labo ne ilgāk kā 10 darba dienas, vērtējumu e-klases žurnālā izliekot 2 nedēļu laikā.

7.4. Mutvārdu pārbaudē skolēna vērtējums tiek fiksēts laikā līdz attiecīgā mācību priekšmeta nākamajai stundai, izglītojamais tiek informēts par vērtējumu.

7.5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi, sekmju izraksti, liecības un kavēto stundu apkopojumi tiek fiksēti un gatavoti skolvadības sistēmas "E-klase" elektroniskajā žurnālā.

7.6. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-klases žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli un informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.

7.7. Liecībā skolotājs ir tiesīgs veikt ierakstus par skolēna aktīvo darbošanos skolas sabiedriskajā dzīvē, interešu pulciņos, par skolas tēla popularizēšanā olimpiādēs un konkursos.

8. Sadarbība ar vecākiem

8.1. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

- elektroniskais sekmju žurnāls www.e-klase.lv (1. - 9.klasēs);
- sekmju izraksti;
- vecāku sapulces, individuālās konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmeta skolotājiem, skolas administrāciju.
- Mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar valsts izglītības standarta prasībām un savām prasībām, un Skolas vērtēšanas kartību.
- Klašu audzinātāji ne retāk kā divas reizes gadā izglītojamo vecākiem organizē vecāku sapulces, dodot iespējas viņiem noskaidrot neskaidros jautājumus par mācību procesa organizāciju izglītības iestādē.
- Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarīt ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā skolā tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

9.2. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar skolas direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu.

9.3. Kārtība stājas spēkā ar 01.09.2025.

Aratzīt par spēkā zaudējušu apstiprināto.....Talsu
pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.